



Aufnahmebogen für Schülerinnen und Schüler

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Name:	Vorname: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Straße:	PLZ, Ort:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Staatsangehörigkeit:	Geburtsland:
Herkunftssprache(n)/Mehrsprachigkeit:	Religionszugehörigkeit/Bekenntnis:
Erste Einschulung (Jahr):	zuletzt besuchte Schule:
Wurde(n) Schuljahr(e) wiederholt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende: _____	Masernschutz der Schülerin/des Schülers: <input type="checkbox"/> Ja (Bitte Nachweis beifügen) <input type="checkbox"/> Nein
Schwimmkenntnisse der Schülerin/des Schülers: <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, mit folgendem Abzeichen: _____ (Bitte Nachweis beifügen)	Anmeldung für Klasse: <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10
„Besonderheiten“, auf die im Unterricht Rücksicht genommen werden müssen (Bitte Nachweis/Bescheinigung vorlegen) <input type="checkbox"/> LRS <input type="checkbox"/> Dyskalkulie <input type="checkbox"/> AD(H)S <input type="checkbox"/> Sonstige: _____	
Festgelegter sonderpädagogischer Förderbedarf (Bitte Bescheid des RLSB beifügen) <input type="checkbox"/> Lernen <input type="checkbox"/> Emotionale-soziale Entwicklung <input type="checkbox"/> Körperlich-motorische Entwicklung <input type="checkbox"/> Hören <input type="checkbox"/> Sehen <input type="checkbox"/> Sprache <input type="checkbox"/> Geistige Entwicklung	

Mitschüler-Wunsch (keine Garantie) 1. _____ 2. _____ 3. _____	Auf keinen Fall mit: _____ _____ _____
--	---

2. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

	Mutter	Vater	Sonstige Personensorgeberechtigte
Name, Vorname			
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)			
Geburtsland			_____
Telefon privat			
Telefon mobil			
Telefon dienstlich			
E-Mail-Adresse (privat!) (Bitte unbedingt angeben)			

<p>Notfallkontakt(e)</p> <p>Mindestens ein Notfallkontakt ist anzugeben!</p> <p>Vorname, Nachname, Telefonnummer</p>	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>(Bitte in der Reihenfolge angeben, wie auch angerufen werden soll)</p>
--	---

Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben – sind:

- Verheiratete zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- Getrenntlebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas Anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anderslautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter:

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigten, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Daher:

Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____ Bitte zur Anmeldung mitbringen!	Einsicht erhalten am _____ _____ (Unterschrift Aufnehmende(r))
Bei Lebensgemeinschaften: Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung (Anlage) abgegeben?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

3. Einwilligungserklärungen

Einwilligung zur Einholung von Auskünften	
Zur Erleichterung des Schulbetriebes kann es erforderlich sein, Auskünfte beim Gesundheitsamt, Kindergärten, vorschulischen Einrichtungen oder Grundschulen einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.	
Die/der Personenberechtigte/n sind damit	<input type="checkbox"/> einverstanden. <input type="checkbox"/> nicht einverstanden.
Einwilligung zur Weitergabe einer Telefon- und E-Mailliste	
Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern/Schülerinnen weiterzugeben. Für die Weitergabe einer solchen Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schüler/innen, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/Emailadresse enthält, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.	
Die/der Personenberechtigte/n sind damit	<input type="checkbox"/> einverstanden. <input type="checkbox"/> nicht einverstanden.
Einwilligung in die Übermittlung einer Klassenliste mit Schülerdaten (u.a. Adressen)	
Die Elternvertretungen erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgabe Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mailadresse nur, wenn sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.	
Die/der Personenberechtigte/n sind damit	<input type="checkbox"/> einverstanden. <input type="checkbox"/> nicht einverstanden.

4. Anlagen

Folgende Anlagen sind ausgefüllt anbei:	
<input type="checkbox"/> Regelung Bild-/Video- und Tonaufnahmen	<input type="checkbox"/> IServ Nutzungsordnung
<input type="checkbox"/> Kopie des letzten Zeugnisses	<input type="checkbox"/> Masernnachweis
<input type="checkbox"/> Mensa-Anmeldung (5./6. Klasse)	<input type="checkbox"/> Sorgerechtserklärung (falls gefordert)

Ort, Datum,

Unterschrift Erziehungsberechtigte (r)

Bei gemeinsamem Sorgerecht ist die Unterschrift beider Erziehungsberechtigten erforderlich

Nutzungsbedingungen IServ an der Schule am Düvelshöpen

Die Schule stellt jeder Schülerin und jedem Schüler für die Dauer der Schulzeit einen Zugang zu unserem Schulnetzwerk *iserv-hsto.de* und eine E-Mail-Adresse (*vorname.nachname@iserv-hsto.de*) bereit. Damit jede Nutzerin und jeder Nutzer nach Möglichkeit jederzeit ein funktionierendes und betriebsbereites System vorfindet und ein kostengünstiger Betrieb unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und Regelungen möglich ist, müssen die folgenden Regeln zwingend eingehalten werden. Verantwortlich für die Einhaltung dieser Regeln ist jeder Einzelne, zusätzlich die jeweils aufsichtsführende Lehrkraft. Zuwiderhandlungen können neben dem zeitweiligen oder dauerhaften Entzug der Nutzungsberechtigung auch Ordnungsmaßnahmen nach § 61 des Niedersächsischen Schulgesetzes nach sich ziehen.

Allgemeine Regeln

- Jede Nutzerin und jeder Nutzer verpflichtet sich, äußerst sorgsam und pfleglich mit sämtlichen Geräten und Medien umzugehen sowie keinerlei über den bestimmungsgemäßen Gebrauch hinausgehende Veränderung an den Geräten und ihrer Verkabelung vorzunehmen.
- Die in den Räumen oder an den Geräten angebrachten Hinweise sind genau zu befolgen.
- Insbesondere das Mitführen von Speisen oder Getränken sowie das Essen oder Trinken ist in den Computerräumen sowie bei der Bedienung von Geräten strikt untersagt.
- Alle Geräte werden nach ihrer Verwendung ordnungsgemäß heruntergefahren und ggf. sorgsam an ihren vorgesehenen Platz zurückgebracht.
- Bei Störungen oder Problemen ist umgehend die Lehrkraft oder der Administrator zu informieren. Eigenmächtige Reparaturversuche jeglicher Art sind zu unterlassen.
- Für mutwillig oder fahrlässig herbeigeführte Schäden oder Störungen haftet die Verursacherin bzw. der Verursacher. Dies beinhaltet auch die Erstattung der Kosten zu deren Behebung. Darüberhinausgehende Rechts- oder Schadenersatzansprüche bleiben hiervon unberührt.

Rechtliche Regelungen

- Das gesamte Schulnetzwerk ist der unterrichtsrelevanten Nutzung und dem bestimmungsgemäßen Gebrauch unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und Regelungen vorbehalten. Insbesondere die Bestimmungen des Datenschutzes, des Persönlichkeits- und Urheberrechts sind genau zu beachten.
- Das Anmelden im Schulnetz ist nur unter dem von den Systembetreuern zugewiesenen personengebundenen Benutzernamen gestattet. Das persönliche Passwort ist streng geheim zu halten. Jede Nutzerin und jeder Nutzer ist für alle Aktivitäten, die unter dem eigenen Benutzerkonto ausgeführt werden, verantwortlich und muss ggf. die rechtlichen Konsequenzen tragen.
- Es ist strikt untersagt, das Schulnetzwerk und den Datenkommunikationszugang der Schule am Düvelshöpen zur Verbreitung von Informationen zu verwenden, die dazu geeignet sind, dem Ansehen der Schule in irgendeiner Weise Schaden zuzufügen, ihn zu kommerziellen oder parteipolitischen Zwecken zu nutzen, Vertragsverhältnisse im Namen der Schule einzugehen (z. B. Bestellung von Artikeln über das Internet) oder kostenpflichtige Dienste in Anspruch zu nehmen.
- Die Schule am Düvelshöpen hat keinen Einfluss auf die Inhalte und die Qualität der im Internet abrufbaren Informationen, bemüht sich jedoch nach Kräften durch eine umfassende und restriktive Internetfilterung den Aufruf rechtswidriger oder für Schülerinnen und Schüler ungeeigneter Informationen zu unterbinden. Jeder Versuch, diese Filterung zu umgehen oder Seiten mit rechtswidrigen oder jugendgefährdenden Inhalten aufzurufen, ist strikt untersagt.
- Das Einspielen von ausführbaren Programmen oder Systemdateien jeglicher Art in das Schulnetzwerk sowie das Kopieren aus dem Schulnetzwerk auf private Datenträger ist ohne ausdrückliche Genehmigung eines Systembetreuers strikt untersagt. Hierbei sind die Rechte Dritter unbedingt zu beachten.
- Das mutwillige Übertragen von Schadsoftware in das Schulnetzwerk ist strikt untersagt. Private Datenträger sind vor dem Anschluss an das Schulnetzwerk mittels einer geeigneten, sich auf tagesaktuellem Stand befindlichen Sicherheitssoftware zu prüfen und ggf. zu bereinigen.

Datensicherheit und Datenschutz

Jede Nutzerin und jeder Nutzer ist sich im Klaren, dass alle unter dem Benutzerkonto ausgeführten Vorgänge lückenlos nachvollziehbar sind und sämtliche sich im Schulnetzwerk befindlichen Daten dem Zugriff der Systembetreuer unterliegen. Jede Nutzerin und jeder Nutzer trägt dafür Sorge, dass keine persönlichen Daten, die nicht für den Zugriff anderer geeignet sind, im Schulnetzwerk – auch nicht im Ordner „Eigene Dateien“ bzw. im Home-Verzeichnis – gespeichert werden. Für die Sicherung der eigenen Daten ist jede Nutzerin bzw. jeder Nutzer selbst verantwortlich.

Einwilligungserklärung in die Nutzung von IServ

Ich habe/wir haben die Datenschutzerklärung der Schule am Düvelshöpen zur Nutzung der Kommunikation- und Austauschplattform IServ gelesen und erkläre mich/erklären uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden.

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)*

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)*

Falls nur ein(e) Personensorgeberechtigte(r) für die Unterschrift erreichbar ist, wird die mündlich erteilte Zustimmung des zweiten Berechtigten durch nochmalige Unterschrift des ersten Personensorgeberechtigten bestätigt.

Name des/r Schülers/Schülerin (Bitte deutlich schreiben)

Unterschrift Schüler/Schülerin**

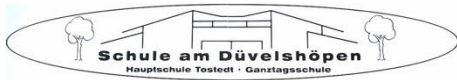
*bei Schülerinnen und Schülern bis zur Vollendung des 18. Lebensjahrs

** bei Schülerinnen und Schülern ab Vollendung des 15. Lebensjahrs

Stempel der Schule:

Ort:

Datum:



Schule am Düvelshöpen Datenschutz

Foto-/Video und Tonaufnahmen, interne Verwendung, Homepage, Instagram und Presse

DATEN DER SCHÜLERIN/ DES SCHÜLERS

Vorname und Nachname der Schülerin/des Schülers:

INTERNE VERWENDUNG

➔ Ich/Wir bin/sind mit

- einer Verwendung von Fotos
(Klassenfoto/Ausflüge/Einschulungsfeier/Abschlussfeier/Schulfotograf etc.)

einverstanden.

➔ Ich/Wir bin/sind mit

- einer Verwendung von Fotos
(Klassenfoto/Ausflüge/Einschulungsfeier/Abschlussfeier/Schulfotograf etc.)

NICHT einverstanden

SCHULEIGENE HOMEPAGE

➔ Ich/Wir bin/sind mit

- der Veröffentlichung von Fotos
 der Veröffentlichung von Videos
 der Veröffentlichung des Namens

auf der Homepage der Schule einverstanden.

➔ Ich/Wir bin/sind mit

- einer Veröffentlichung

auf der Homepage NICHT einverstanden.

PRESENAUFTRITT

➔ Ich/Wir bin/sind mit

- der Veröffentlichung von Fotos
 der Veröffentlichung des Namens

in der Presse einverstanden.

➔ Ich/Wir bin/sind mit

- einer Veröffentlichung

in der Presse NICHT einverstanden.

INSTAGRAM

➔ Ich/Wir bin/sind mit

- der Veröffentlichung von Fotos
 der Veröffentlichung von Videos

auf Instagram einverstanden.

➔ Ich/Wir bin/sind mit

- einer Veröffentlichung

auf Instagram NICHT einverstanden.

Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir die Einwilligungserklärung jederzeit auch in Teilen widerrufen kann/können.
Bei Fragen kann ich/können wir mich/uns an den Datenschutzbeauftragten (Hr. Hannemann) wenden.

Datum, Ort und Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Bei gemeinsamen Sorgerecht ist die Unterschrift beider Erziehungsberechtigten erforderlich